

T.C.
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĐI
İHSAN ŞERİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhi duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerdin nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği Birinci vazife, Türk İstiklalin, Türk Cumhuriyetinin, tebebet, mülakaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istiklalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve hancı, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşüncemeyeciktir. Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla mimesilli olabilirler. Cebren ve hile ile zacc vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha alim ve daha vahim olmak üzere, memleketin cahlisinde, ikidara sahip olanlar çarhlar ve dâhlar hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu ikidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevliğin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakı u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklalinin evladı işe, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vaziften, Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır. Müttaz olduğun kütred, canılarındaki esli kanda, mevcuttur!

K. Ö.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Beyoğlu	
Adres:	Keçeci Piri Mah.Çöpüstü Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	41°02'27.9"N 28°57'10.3"E
Telefon Numarası:	(0212) 297 21 99	Faks Numarası:	(0212) 256 99 50
e- Posta Adresi:	733214@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ihsanserifilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733214	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Plansız çalışma, üretilenin fark edilmesini ve sonuçların iyi analiz edilmesini anlamayı güçleştirir. Eğitim kurumlarının daha verimli olabilmesi için gerçek ve uygulanabilir bir planlamaya gereksinim vardır. Planlama yalnızca eğitim öğretim açısından değil, mali kaynakların verimli kullanılması açısından da son derece önemlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Buna bağlı olarak okullarda, eğitim öğretimin daha sağlıklı ortamlarda, çağın gerektirdiği teknolojiden azami derecede yararlanılarak, klasikleşmiş yaklaşımlardan sıyrılıp modern bir anlayışla yapılabilmesi için stratejiler belirlenmelidir. Geliştirilen stratejiler ölçülebilir olmalı ve mevcut duruma bakarak gelecek hakkında fikir verebilmelidir.

Okullar faaliyetlerini kısa ve uzun vadede gerçekleştirebilmek için var olan kaynaklarını daha verimli hale getirmeyi, giderlerini iyi belirlenmiş stratejilere uygun, eğitimin kalitesini artırıcı alanlarda tasarruflu kullanmayı planlamalıdır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planını hazırlayan idareci, öğretmen okul-aile birliği üyeleri, veliler ve öğrencilerime teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Mustafa YAŞAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....7
- 2.3. Mevzuat Analizi.....8
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....8
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....9
- 2.6. Paydaş Analizi.....10
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....11
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....11
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....12
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....16
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....17
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....18
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....19
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)20
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....24

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....25
- 3.2. Vizyon.....25
- 3.3. Temel Değerler.....25

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....26
- 4.2. Hedefler.....26
- 4.3. Performans Göstergeleri.....27
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....34
- 4.5. Maliyetlendirme.....35

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....36

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....37

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa YAŞAR	Müdür	Aydan ARDA	Müdür Yardımcısı
Ahmet BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Derya AKÇELİK	Öğretmen
Suat MAYDA	Öğretmen	Hatice Kübra SARIGÜL	Öğretmen
İrem ÇAKIR	Okul Aile Birliği Bşk.	Ramis ÇİNAR	Öğretmen
Yeşim KUVVETLİ	Okul Aile Birliği Üyesi	Reyhan ASLAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

- ✓ Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- ✓ Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- ✓ Stratejik Planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- ✓ Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına 1963 yılında başlanmış olup, 1965 yılında İhsan Şerif ilkokulu adı ile eğitim öğretime açılmıştır. İlk mezunlarını 1965 yılında vermiştir. İl özel idaresine aittir. Okulumuz adını eğitimci olan İhsan Şerif SARU'dan almıştır. İhsan Şerif SARU, meşrutiyet dönemi tarihçilerindendir.

Okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam ederken 16/08/1997 tarih ve 4306 sayılı kanunla İhsan Şerif İlköğretim Okulu'na dönüşmüştür.

1981 ve 1982 yılında okulumuz küçük onarım görmüştür. Okulumuz kaloriferli ısıtma sistemi ile ısınırken 2005 yılında doğalgaza dönüşüm sağlanmış ve şu an doğalgaz ile ısınmaktadır.

2005 yılında Beyoğlu belediyesi tarafından ek bina inşa edilmiş, 2006 yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. 2005 yılında okulumuzda bilgi teknolojisi sınıfı kurularak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2006 yılında okulumuzda büyük onarım yapılmış olup bu onarımla okulumuza; kütüphane, spor salonu ve depo kazandırılmıştır. 2006 yılında Beyoğlu belediyesi sponsorluğunda anasınıfı yapılarak faaliyete geçmiştir.

2011 yılında il özel idaresi tarafından 20 derslikli A blok yıkılarak tekrar yapılmıştır.

30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı kanunla okulumuz İhsan Şerif ilkokulu ve İhsan Şerif Ortaokuluna dönüşüp aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir.

14 Temmuz 2014 tarihli valilik oluru ile okulumuz tamamen ilkokula dönüşmüş ve halen İhsan Şerif ilkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz ek binası okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılması kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında anasınıfı dersliklerine dönüştürülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 6 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 29 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 44 Strateji yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten kamu kurumlarından biridir. Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

☒ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

☒ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

☒ 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

☒ Öğretmenlik Meslek Kanunu,

☒ Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği

önem taşımaktadır.

Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

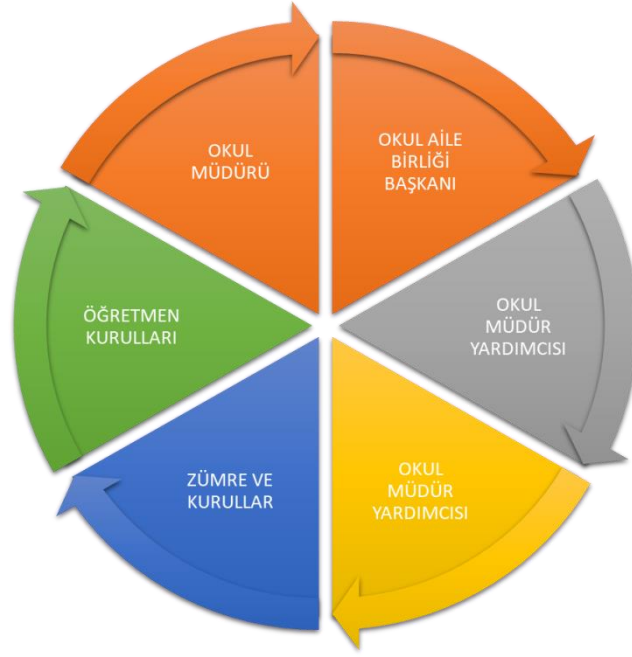
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Sportif faaliyetlerin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müze faaliyetlerinin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi faaliyetlerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.
Çalışan Bilgileri

Unvan	Norm	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	33	1	28	29
Sınıf Öğretmeni	42	14	17	31
Branş Öğretmeni	4	1	3	4
Rehber Öğretmen	4	-	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	7	1	4	5
Ücretli Öğretmen	-	1	16	17
Yardımcı Personel	-	1	9	10
Güvenlik Personeli	-	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları		22	82	104

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar
Müdür Baş Yardımcısı	XXX
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	XXX
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	XXX
Yardımcı Hizmetler Personeli	657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0
	0	0	0	0	1	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa YAŞAR	Müdür	Eğitimde Fatih Projesi (Pardus Kullanımı) Kursu	2023	2023340417
Ahmet BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Stratejik Planlama Kursu	2023	2023345521
Aydan ARDA	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Yahya AKSAK	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022341655

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	34	4	38
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	3	8
11-15 Yıl	11	4	15
16-20	2	4	6
20 ve üzeri	2	3	5

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	7	4	10	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet TÜRKLEŞ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002582
Derya AKÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Gizem DEMİR	Sınıf Öğretmeni	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002016
Nesrin BAYRAM	Sınıf Öğretmeni	Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
Ramis ÇINAR	Sınıf Öğretmeni	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000718
Ezgi YILMAZ	Okul Öncesi	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	2022000139
Hülya UZUN	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Zeynep KALELİ	Okul Öncesi	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001710
Büşra YAKAR	Okul Öncesi	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2022	2022341928
İrem DUMAN	Okul Öncesi	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2023	2022002012
Şehit Nurullah ÖZMEN	Din K. Ve Ahlak B.	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022002015
Elif KAYA	İngilizce	Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001260
Ayşe YILMAZ	Özel Eğitim	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834
Reyhan KASIMAY	Özel Eğitim	Madde Bağımlılığı Semineri	2023	2023000840
İlknur KOÇ	Rehberlik	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001014

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	1	9	10
3	Güvenlik	0	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar
Müdür Baş Yardımcısı	XXX
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	XXX
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	XXX
Yardımcı Hizmetler Personeli	657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	1850	46	1850	1	3	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	26	26	26	0
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	0
Taşınabilir Bilgisayar	4	4	4	0
Yazıcı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Projeksiyon	2	2	2	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00
Okul Aile Birliği	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.500.000,00
Özel İdare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kira Gelirleri	50.000,00	60.000,00	80.000,00	100.000,00	120.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak/Projeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	850.000,00	1.160.000,00	1.480.000,00	1.800.000,00	2.220.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Giderleri	80.114,33 TL	48.250,00	176.908,78 TL	124.383,80	439.831,91 TL	330.000,00
Temizlik		10.000,00		20.000,00		50.000,00
Küçük Onarım		4.440,55		0,00		0,00
Bilgisayar Harcamaları		0,00		0,00		0,00
Büro Makinaları Harcamaları		5.000,00		5.000,00		10.000,00
Sosyal Faaliyetler		2.000,00		5.000,00		10.000,00
Kırtasiye		10.000,00		20.000,00		35.864,00
GENEL		79.690,55		174.383,80		435.864,00

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıf A	11	8	19	1.Sınıf A	16	16	32
Ana Sınıf AA	7	8	15	1.Sınıf B	16	16	32
Ana Sınıf AB	9	6	15	1.Sınıf C	15	16	31
Ana Sınıf AC	5	10	15	1.Sınıf D	17	14	31
Ana Sınıf AD	13	3	16	1.Sınıf E	14	15	29
Ana Sınıf AE	6	10	16	1.Sınıf F	16	14	30
Ana Sınıf AF	8	13	21	1.Sınıf G	15	15	30
Ana Sınıf AG	9	8	17	1.Sınıf H	15	16	31
Ana Sınıf AH	9	8	17	1.Sınıf J	17	15	32
Ana Sınıf AJ	5	9	14	1.Sınıf K	15	15	30
Ana Sınıf AK	8	10	18	1.Sınıf L	18	10	28
Ana Sınıf AL	12	6	18	2.Sınıf A	15	16	31
Ana Sınıf B	10	9	19	2.Sınıf B	16	15	31
Ana Sınıf C	8	10	18	2.Sınıf C	17	15	32
Ana Sınıf D	10	8	18	2.Sınıf D	16	12	28
Ana Sınıf E	8	10	18	2.Sınıf E	15	14	29
Ana Sınıf F	8	10	18	2.Sınıf F	15	16	31
Ana Sınıf G	9	9	18	2.Sınıf G	14	18	32
Ana Sınıf H	8	10	18	2.Sınıf H	18	13	31
Ana Sınıf J	10	6	16	2.Sınıf J	14	16	30
Ana Sınıf K	14	5	19	2.Sınıf K	17	15	32
Ana Sınıf L	11	7	18	3.Sınıf A	16	15	31
Ana Sınıf M	10	7	17	3.Sınıf B	17	16	33
Ana Sınıf N	10	5	15	3.Sınıf C	15	16	31
Ana Sınıf P	12	6	18	3.Sınıf D	11	18	29
Ana Sınıf R	8	7	15	3.Sınıf E	12	19	31
Ana Sınıf S	10	5	15	3.Sınıf F	15	16	31
Ana Sınıf Ş	10	5	15	3.Sınıf G	13	17	30
Ana Sınıf T	9	7	16	3.Sınıf H	17	15	32
Ana Sınıf V	7	7	14	3.Sınıf J	14	17	31
Ana Sınıf Y	7	7	14	3.Sınıf K	14	18	32
Ana Sınıf Z	5	10	15	3.Sınıf L	13	15	28
Özel Eğitim Anasınıfı	3	5	8	3.Sınıf M	13	15	28
Orta Ağır -Zihinsel	2	2	4	Otistik Hafif	2	3	5
4.Sınıf A	15	16	31	Hafif Zihinsel	2	5	7
4.Sınıf B	17	16	32	4.Sınıf F	14	16	30
4.Sınıf C	15	13	28	4.Sınıf H	13	19	32
4.Sınıf D	16	15	31	4.Sınıf J	18	19	37
4.Sınıf E	14	17	31	4.Sınıf K	15	16	31
TOPLAM	897	957	1854				

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Hazır bulunurluk düzeyi yüksek öğrencilere sahip olmamız.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta etkileşimli tahta olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması3. Okulum Temiz Belgesi olması4. Bağımsız denebilecek ayrı bir binada anaokulumuzun olması5. Özel eğitim sınıflarımızın bölgemizde bulunan özel çocuklara yetecek kadar olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. İnternet bağımlılığı ve teknolojinin zarar verecek derecede kullanılması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin tenefüs saatlerinin az olması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3. Servis araç yolunun olmaması4. Yeşillenmeye ve ağaç yetiştiriciliğine uygun olmayan bir bahçenin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun bütçe yetersizliği nedeni ile çağa uygun tasarlanamaması2. İkili eğitim olmasından dolayı destek eğitim, egzersiz gibi çalışmalarımız için alan yetersizliği
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet içi eğitimin artırılması
İletişim Süreçleri	Okulun kalabalık ve iş yoğunluğunun fazla olması nedeni ile bazen iletişim kopukluklarının yaşanması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitleleşme göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı ve eğitime olan duyarlılığın artması, uyum sınıflarının oluşturulması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Gerekli tüm bilgilere, başvurulara ve uzaktan eğitime internet aracılığı ile ulaşılabilmesi
Ekolojik	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması Belediyelerin atık dönüşümü ile ilgili projelerinin okullarda uygulanması ve duyarlılığın artması

Tehditler

Politik	Eğitim politikasındaki sık değişimlerin veliyi öğrenciyi ve öğretmeni olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Aile ekonomilerinin zayıf olması, eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yer eksikliği, parçalanmış ailelerin her geçen gün artması
Teknolojik	Çok hızlı gelişen teknoloji karşısında öğretmenlerimizin yetersiz kalması ve bu konu ile ilgili hizmet içi eğitimlerin kısa vadeli olması.Teknolojinin her ailenin içinde, özensizce ve bilinçsizce kullanılması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu,sık sık mevzuatın değişmesi
Ekolojik	Doğa en büyük tahribatın insan eliyle olduğunun farkında olmayan çevrenin, doğaya duyarsızlığının her geçen gün artması.Doğa dönük yeteri kadar projelerin olmaması

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi	Yerel Yönetimin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikasındaki sık değişimlerin veliyi öğrenciyi ve öğretmeni olumsuz etkilemesi
Tecrübeli ve genç bir eğitim kadrosunun birlikte olması.	İnternet bağımlılığı ve teknolojinin zarar verecek derecede kullanılması	Eğitim öğretim ortamlarının fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Aile ekonomilerinin zayıf olması, eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Her sınıfta akıllı tahtanın olması	İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı ve eğitime olan duyarlılığın artması, uyum sınıflarının oluşturulması	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yer eksikliği, parçalanmış ailelerin her geçen gün artması
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması	Okul binasının ve bahçesinin farklı etkinlikler yapmak için yetersiz olması	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Çok hızlı gelişen teknoloji karşısında öğretmenlerimizin yetersiz kalması ve bu konu ile ilgili hizmet içi eğitimlerin kısa vadeli olması. Teknolojinin her ailenin içinde, özensizce ve bilinçsizce kullanılması
Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi	Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı	Belediyelerin atık dönüşümü ile ilgili projelerinin okullarda uygulanması ve duyarlılığın artması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu, sık sık mevzuatın değişmesi

Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bireysel farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal yönden temel becerilere sahip, millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, ahlaklı nesiller yetiŐtirmek.

3.2. Vizyon

GeçmiŐten geleceğe, Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiŐtiren bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve evre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve iŐtiŐare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve Şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 5: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 451: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.

PG 5.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 5.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 5.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 ay	Yıl sonunda
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	40	45	50	55	60	65	6 ay	Yıl sonunda
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2,65	2,2	1,8	1,5	1,2	1	6 ay	Yıl sonunda
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	1,8	1,6	1,4	1,2	1	6 ay	Yıl sonunda
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S 1.1.1 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. S 1.1.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S 1.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	54.987,50								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	11	12	13	14	15	6 ay	Yıl sonunda
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	Yıl sonunda
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	500	600	700	800	900	1000	6 ay	Yıl sonunda
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	Yıl sonunda
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	200	300	400	500	600	700	6 ay	Yıl sonunda
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	48.243,75								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	6 ay	Yıl sonunda
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
Riskler									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	61.212,50								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	80	85	90	95	6 ay	Yıl sonunda
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	35	40	45	6 ay	Yıl sonunda
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	6 ay	Yıl sonunda
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	70	75	6 ay	Yıl sonunda
PG.4.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	Yıl sonunda
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	54.468,75								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 5	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	50	80	83	87	90	93	95	6 ay	Yıl sonunda
PG 5.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	80	85	90	93	96	99	6 ay	Yıl sonunda
PG 5.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	50	80	120	160	200	250	6 ay	Yıl sonunda
Koordinatör Birim	(Okul/kurumun idaresi)								
İş birliği Yapılacak Birimler	TEB								
Riskler									
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	44.612,50								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ

1. TEMA: • ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- 1.1 İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.
- 1.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.
- 1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- 2.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
- 2.1 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.
- 2.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- 2.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
- 2.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- 3.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
- 4.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
- 4.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
- 4.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
- 4.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- 4.5 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
- 5.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- 5.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- 5.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.
- 5.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıpta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.
- 5.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Hedef 1.1	5.300,00	7.950,00	11.130,00	13.912,50	16.695,00	54.987,50
Amaç 2	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Hedef 2.1	4.650,00	6.975,00	9.765,00	12.206,25	14.647,50	48.243,75
Amaç 3	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	18.585,00	61.212,50
Hedef 3.1	5.900,00	8.850,00	12.390,00	15.487,50	18.585,00	61.212,50
Amaç 4	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Hedef 4.1	5.250,00	7.875,00	11.025,00	13.781,25	16.537,50	54.468,75
Amaç 5	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
Hedef 5.1	4.300,00	6.450,00	9.030,00	11.287,50	13.545,00	44.612,50
Genel Yönetim Giderleri	25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.625,00	78.750,00	259.375,00
TOPLAM	75.800,00	113.700,00	159.180,00	198.975,00	238.770,00	786.425,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik			√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri			√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
MADELER		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	70,00	22,50	3,00	4,00	0,50
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	67,00	25,00	3,50	1,00	3,50
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	43,80	21,30	15,60	11,90	7,50
4	Öğretmenim adildir.	71,30	19,40	1,30	4,00	4,00
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	68,00	20,00	5,00	4,00	3,00
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	77,00	16,00	1,00	3,00	3,00
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	71,40	20,60	4,00	2,50	1,50
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	52,50	29,50	6,00	5,00	6,00
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	18,80	16,90	20,00	13,80	30,60
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	47,50	30,00	5,00	5,00	12,50
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	53,80	33,80	4,00	6,00	2,40
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	39,40	28,10	10,00	7,50	15,00

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
MADELER		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	33,00	33,00	18,80	7,00	8,20
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	41,10	34,10	9,50	9,30	6,00
3	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	44,70	38,10	7,00	5,00	5,20
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	34,30	38,10	17,70	4,90	5,00
5	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	51,00	32,20	5,00	7,00	4,80
6	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	53,00	31,00	7,00	5,00	5,00
7	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	39,20	37,30	11,20	7,00	5,30
8	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	38,40	39,20	9,00	8,00	5,40
9	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	47,40	33,60	5,00	7,00	7,00
10	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	42,00	33,20	10,60	8,20	6,00
11	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	67,60	22,10	4,00	2,30	4,00
12	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	32,70	37,30	12,30	9,50	8,20
13	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	31,60	35,40	15,50	7,40	10,10
14	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	42,80	34,20	8,70	9,30	5,00
15	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	36,50	36,00	12,80	9,70	5,00
16	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	35,40	29,40	8,70	16,60	9,80
17	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	33,00	37,60	16,90	6,50	5,00
18	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	77,70	18,80	1,00	2,00	0,50
19	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	81,70	17,40	4,00	5,90	1,00
20	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	84,50	13,10	0,90	1,00	0,50
21	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	79,30	17,70	6,00	6,00	1,00

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	33,30	41,70	18,30	3,70	4,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	23,30	28,30	23,30	18,30	6,80
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	56,70	31,70	4,00	6,00	1,60
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	43,30	38,30	5,00	7,00	6,40
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,30	36,70	18,30	1,70	5,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	23,30	18,30	15,00	26,70	16,70
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	26,70	40,00	6,60	11,70	15,00
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur	21,70	40,00	13,30	18,30	6,70
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	26,70	35,00	3,30	16,70	18,30
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	43,30	48,30	5,40	1,50	1,50
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28,30	41,70	8,30	11,70	10,00
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	31,70	51,70	10,00	6,60	0,00
13	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	43,30	43,30	8,40	5,00	0,00
14	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	33,30	41,70	11,70	1,60	11,70
15	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	16,70	50,00	16,70	8,30	8,30
16	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	23,30	41,70	16,70	10,00	8,30

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çiğ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal çerçevesi olarak hazırlanmıştır.

- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
-