

T.C
BEYOĞLU KAYMAKAMLIĐI
İHSAN ŞERİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019



İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-laşım,
Her cerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduduyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azaiz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bitfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalaket ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

SUNUŞ



Plansız çalışma, üretilenin fark edilmesini ve sonuçların iyi analiz edilmesini anlamayı güçleştirir. Eğitim kurumlarının daha verimli olabilmesi için gerçek ve uygulanabilir bir planlamaya gereksinim vardır. Planlama yalnızca eğitim öğretim açısından değil, mali kaynakların verimli kullanılması açısından da son derece önemlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Buna bağlı olarak okullarda, eğitim öğretimin daha sağlıklı ortamlarda, çağın gerektirdiği teknolojiden azami derecede yararlanılarak, klasikleşmiş yaklaşımlardan sıyrılıp modern bir anlayışla yapılabilmesi için stratejiler belirlenmelidir. Geliştirilen stratejiler ölçülebilir olmalı ve mevcut duruma bakarak gelecek hakkında fikir verebilmelidir.

Okullar faaliyetlerini kısa ve uzun vadede gerçekleştirebilmek için var olan kaynaklarını daha verimli hale getirmeyi, giderlerini iyi belirlenmiş stratejilere uygun, eğitimin kalitesini artırıcı alanlarda tasarruflu kullanmayı planlamalıdır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planını hazırlayan idareci, öğretmen okul-aile birliği üyeleri, veliler ve öğrencilerime teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

**İhsan Şerif İlkokulu Müdürü
Mustafa YAŞAR**

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği okulumuzda, 2019-2023 dönemini kapsayan ilk stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. Bizler bu ekip içinde birlikte geliştirdiğimiz stratejilerin verimli olması için çalışma arzusundayız.

Stratejiler belirlenirken tek başımıza değil okulla doğrudan ve dolaylı olarak ilişkisi olan herkesin görüşüne önem verilmiştir. Yüz yüze görüşmelere ve veli toplantılarına yer verilmiştir. Okulumuza gelen başka okullarda/kurumlarda çalışanların, alış-veriş yaptığımız esnafın, mahallemiz sakinlerinin, mezun öğrencilerimizin fikrileri önemslenmiştir.

Okulumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, geçmiş dönemlerde başardıklarımız ve başaramadıklarımız gözden geçirilmiştir. Okulumuzun fiziki kapasitesi, personel durumu, teknolojik altyapısı, veli profili incelenmiştir.

Okulumuz için geliştirmeye açık alanlar tespit edilerek stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiş, yapılacak faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri planlanmıştır.

Umuyoruz ki; belirlediğimiz stratejiler okulumuzun eğitim kalitesini artıracaktır. Hazırladığımız plan gerçekleştiğinde başta öğretmenlerimiz olmak üzere öğrencilerimiz, velilerimiz ve okulumuzun bulunduğu semt sakinleri gözle görülür bir değişimin farkına varacaktır.

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	6
BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN MEVZUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI.....	13
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI.....	14
VELİ ANKET SONUÇLARI.....	15
GZFT ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM 3:MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
BÖLÜM 4:TEMA1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	22
TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTILMASI.....	24
TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE.....	28
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME.....	33
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

<i>Üst Kurul Bilgileri</i>		<i>Ekip Bilgileri</i>	
<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>	<i>Adı Soyadı</i>	<i>Unvanı</i>
<i>Mustafa YAŞAR</i>	<i>Okul Müdürü</i>	<i>Hürrem SABUNCU</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>
<i>Yahya AKSAK</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>İlknur KOÇ</i>	<i>Rehber Öğretmen</i>
<i>Ahmet BEKTAŞ</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	<i>Hilmi CAM</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>
<i>Dikem TUNÇ ÖÇAL</i>	<i>Okul Aile Birliği Bşk.</i>	<i>Hatice EROL</i>	<i>Sınıf Öğretmeni</i>
		<i>Hafize GÜL</i>	<i>Veli</i>
		<i>Sinem AYBAR</i>	<i>Öğrenci</i>

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun yapımına 1963 yılında başlanmış olup, 1965 yılında İhsan Şerif ilkokulu adı ile eğitim öğretime açılmıştır. İlk mezunlarını 1965 yılında vermiştir. İl özel idaresine aittir. Okulumuz adını eğitimci olan İhsan Şerif SARU'dan almıştır. İhsan Şerif SARU, meşrutiyet dönemi tarihçilerindedir.

Okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam ederken 16/08/1997 tarih ve 4306 sayılı kanunla İhsan Şerif İlköğretim Okulu'na dönüşmüştür.

1981 ve 1982 yılında okulumuz küçük onarım görmüştür. Okulumuz kaloriferli ısıtma sistemi ile ısınırken 2005 yılında doğalgaza dönüşüm sağlanmış ve şu an doğalgaz ile ısınmaktadır.

2005 yılında Beyoğlu belediyesi tarafından ek bina inşa edilmiş, 2006 yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. 2005 yılında okulumuzda bilgi teknolojisi sınıfı kurularak öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2006 yılında okulumuzda büyük onarım yapılmış olup bu onarımla okulumuza; kütüphane, spor salonu ve depo kazandırılmıştır. 2006 yılında Beyoğlu belediyesi sponsorluğunda anasınıfı yapılarak faaliyete geçmiştir.

2011 yılında il özel idaresi tarafından 20 derslikli A blok yıkılarak tekrar yapılmıştır.

30/03/2012 tarih ve 6287 sayılı kanunla okulumuz İhsan Şerif İlkokulu ve İhsan Şerif Ortaokulu'na dönüşüp aynı binada eğitim öğretime devam etmiştir.

14 Temmuz 2014 tarihli valilik oluru ile okulumuz tamamen ilkokula dönüşmüş ve halen İhsan Şerif İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz ek binası okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılması kapsamında 2019-2020 eğitim öğretim yılında anasınıfı dersliklerine dönüştürülmüştür.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Beyoğlu			
Adres:	Keçeci Piri Mah.Çöpüstü Sok. No:1	Coğrafi Konum (link):	http://urlkisaltma.com/zUZzX		
Telefon Numarası:	(0212) 297 21 99	Faks Numarası:	(0212) 256 99 50		
e- Posta Adresi:	733214@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ihsanserifilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	733214	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1965		Toplam Çalışan Sayısı	97		
Öğrenci Sayısı:	Kız	823	Öğretmen Sayısı	Kadın	59
	Erkek	861		Erkek	18
	Toplam	1684		Toplam	77
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 25		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	171,85 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Okul Öncesi Öğretmeni	1	22	23
Sınıf Öğretmeni	17	31	48
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	14	15
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	74	97

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	50	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	23 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	60 m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	761,33m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1762,89m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4267,98m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	260 m2			
Kantin (m2)	15m2			
Tuvalet Sayısı	42			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıf A	10	11	21	Ana Sınıf H	8	10	18
Ana Sınıf B	9	11	20	Ana Sınıf J	11	9	20
Ana Sınıf C	9	12	21	Ana Sınıf K	10	12	22
Ana Sınıf D	11	10	21	Ana Sınıf L	11	14	25
Ana Sınıf E	9	11	20	Ana Sınıf M	9	6	15
Ana Sınıf F	10	9	19	Ana Sınıf N	11	8	19
Ana Sınıf G	9	7	16	Ana Sınıf O	11	14	25
Ana Sınıf P	8	6	14	Ana Sınıf S	10	14	24
Ana Sınıf R	9	9	18	Ana Sınıf T	10	8	18
Ana Sınıf U	12	8	20	Ana Sınıf V	9	8	17
Ana Sınıf Y	12	12	24	Ana Sınıf Z	9	16	25
1.Sınıf A	15	17	32	1.Sınıf B	17	15	32
1.Sınıf C	15	15	30	1.Sınıf D	19	13	32
1.Sınıf E	16	16	32	1.Sınıf F	16	16	32
1.Sınıf G	17	13	30	1.Sınıf H	17	16	33
1.Sınıf J	16	16	32				
2.Sınıf A	14	16	30	2.Sınıf B	16	16	32
2.Sınıf C	17	14	31	2.Sınıf D	17	12	29
2.Sınıf E	13	18	31	2.Sınıf F	16	15	31
2.Sınıf G	15	18	33	2.Sınıf H	14	19	33
2.Sınıf J	18	12	30	2.Sınıf K	14	18	32
3.Sınıf A	18	16	34	3.Sınıf B	17	14	31
3.Sınıf C	15	18	33	3.Sınıf D	17	16	33
3.Sınıf E	14	20	34	3.Sınıf F	17	15	32
3.Sınıf G	17	16	33	3.Sınıf H	14	20	34
3.Sınıf J	12	20	32	3.Sınıf K	17	16	33
4.Sınıf A	14	16	30	4.Sınıf B	14	16	30
4.Sınıf C	13	16	29	4.Sınıf D	14	14	28
4.Sınıf E	13	17	30	4.Sınıf F	14	16	30
4.Sınıf G	15	15	30	4.Sınıf H	16	12	28
4.Sınıf J	12	18	30	4.Sınıf K	13	16	29

Özel Eğitim Anasınıfı	2	2	4	1.Sınıf Orta Ağır - Zihinsel A	1	2	3
1.Sınıf Otistik Hafif A şubesi	1	0	1	2.Sınıf Orta Ağır - Zihinsel A	0	2	4
2.Sınıf Otistik Hafif A şubesi	1	1	2	3.Sınıf Hafif Zihinsel A	1	2	3
3.Sınıf Orta Ağır - Zihinsel A	0	1	1	3.Sınıf Otistik Hafif A şubesi	1	1	2
4.Sınıf Otistik Hafif A şubesi	1	0	1	4.Sınıf Hafif Zihinsel A	0	3	3

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<i>Akıllı Tahta Sayısı</i>	1	<i>TV Sayısı</i>	4
<i>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</i>	7	<i>Yazıcı Sayısı</i>	18
<i>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</i>	15	<i>Fotokopi Makinası Sayısı</i>	5
<i>Projeksiyon Sayısı</i>	30	<i>İnternet Bağlantı Hızı</i>	24 mps / 16 mps

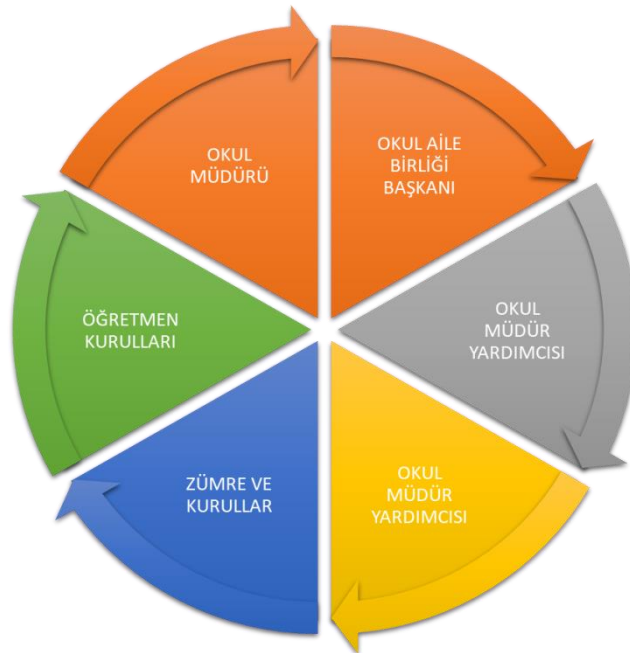
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	140.543,99 TL	140.568,70 TL
2018	291.936,66 TL	289.411,83 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

İHSAN ŞERİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU						
MADDELER		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		121	62	12	5	5
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.		57	76	37	6	29
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum		56	68	33	16	19
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		59	72	19	21	14
Okulda kendimi güvende hissediyorum.		97	55	10	12	8
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		68	70	19	14	14
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		87	57	20	13	8
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.		84	73	10	14	4
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		88	74	11	8	3
Okulun içi ve dışı temizdir.		63	59	25	26	12
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		50	61	26	18	30
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		13	22	48	36	64
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir		68	62	20	24	11
YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	65,76	33,70	6,52	2,72	2,72
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	52,72	29,89	5,43	6,52	4,35
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum	30,43	36,96	17,93	8,70	10,33
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	32,07	39,13	10,33	11,41	7,61
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	52,72	29,89	5,43	6,52	4,35
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	36,96	38,04	10,33	7,61	7,61
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	47,28	30,98	10,87	7,07	4,35
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	45,65	39,67	5,43	7,61	2,17
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,83	40,22	5,98	4,35	1,63
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34,24	32,07	13,59	14,13	6,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	27,17	33,15	14,13	9,78	16,30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7,07	11,96	26,09	19,57	34,78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	36,96	33,70	10,87	13,04	5,98

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ							
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					K. SA YI SI
		Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor m	Katılmıyor m	
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	13	13	3	6	0	35
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	9	1	0	0	35
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13	17	5	0	0	35
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	16	12	1	5	1	35
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	10	3	4	2	35
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4	9	4	10	8	35
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5	13	6	6	5	35
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	11	16	1	3	4	35
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	10	17	5	3	0	35
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	9	17	4	5	0	35
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.	12	15	3	3	2	35
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	10	8	5	7	35
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	12	19	1	3	0	35

YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	37,14	37,14	8,57	17,14	0,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	71,43	25,71	2,86	0,00	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	37,14	48,57	14,29	0,00	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	45,71	34,29	2,86	14,29	2,86
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	45,71	28,57	8,57	11,43	5,71
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	11,43	25,71	11,43	28,57	22,86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14,29	37,14	17,14	17,14	14,29
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	31,43	45,71	2,86	8,57	11,43
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	28,57	48,57	14,29	8,57	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	25,71	48,57	11,43	14,29	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	34,29	42,86	8,57	8,57	5,71
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	14,29	28,57	22,86	14,29	20,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34,29	54,29	2,86	8,57	0,00

Veli Anketi Sonuçları:

İHSAN ŞERİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU						
MADDELER		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		131	83	3	8	1
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		129	82	3	8	4
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		114	75	16	17	4
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		72	78	34	25	17
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		120	73	14	13	6
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		83	75	30	16	22
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		107	83	8	21	7
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		141	69	4	9	3
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		65	78	32	32	19
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		83	89	14	23	17
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		51	75	31	37	32
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		13	22	48	36	64
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		84	85	17	25	15
YÜZDELİK GÖSTERGESİ						
MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	57,96	36,72	1,32	3,53	0,44
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	57,07	36,28	1,32	3,53	1,76
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	50,44	33,18	7,07	7,52	1,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	31,85	34,51	15,04	11,06	7,52
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	53,09	32,30	6,19	5,75	2,65
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	36,72	33,18	3,53	9,29	3,09
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	47,34	36,72	3,53	9,29	3,09
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	62,38	30,53	1,76	3,98	1,32
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	28,76	34,51	14,15	14,15	8,40
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	36,72	39,38	6,19	10,17	7,52
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22,56	33,18	13,71	16,37	14,15
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,75	9,73	21,23	15,92	28,31
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	37,16	37,61	7,52	11,06	6,63

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Hazır bulunuşluluk düzeyi yüksek öğrencilere sahip olmamız.
Çalışanlar	1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması. 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okula ulaşımın kolay olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 4. Bağımsız denebilecek ayrı bir binada anaokulumuzun olması 5. Özel eğitim sınıflarımızın bölgemizde bulunan özel çocuklara yetecek kadar olması 6. Görsel sanatlar, drama ve spor atölyelerimizin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemi2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. İnternet bağımlılığı ve teknolojinin zarar verecek derecede kullanılması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3. Servis araç yolunun olmaması4. Yeşillenmeye ve ağaç yetiştiriciliğine uygun olmayan bir bahçenin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun bütçe yetersizliği nedeni ile çağa uygun tasarlanamaması2. İkili eğitim olmasından dolayı destek eğitim, egzersiz gibi çalışmalarımızın alan yetersizliği3. Akıllı tahtanın olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet içi eğitimin artırılması
İletişim Süreçleri	Okulun kalabalık ve iş yoğunluğunun fazla olması nedeni ile bazen iletişim kopukluklarının yaşanması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı ve eğitime olan duyarlılığın artması, uyum sınıflarının oluşturulması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	-Gerekli tüm bilgilere, başvurulara ve uzaktan eğitime internet aracılığı ile ulaşılabilmesi
Ekolojik	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması Belediyelerin atık dönüşümü ile ilgili projelerinin okullarda uygulanması ve duyarlılığın artması

Tehditler

Politik	Eğitim politikasındaki sık değişimlerin veliyi öğrenciyi ve öğretmeni olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Aile ekonomilerinin zayıf olması, eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Sosyal ve kültürel faaliyetler için yer eksikliği, parçalanmış ailelerin her geçen gün artması
Teknolojik	Çok hızlı gelişen teknoloji karşısında öğretmenlerimizin yetersiz kalması ve bu konu ile ilgili hizmet içi eğitimlerin kısa vadeli olması. Teknolojinin her ailenin içinde, özensizce ve bilinçsizce kullanılması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu, sık sık mevzuatın değişmesi
Ekolojik	Doğa en büyük tahribatın insan eliyle olduğunun farkında olmayan çevrenin, doğaya duyarsızlığının her geçen gün artması. Doğa dönük yeteri kadar projelerin olmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<i>Eğitime Erişim</i>	<i>Eğitimde Kalite</i>	<i>Kurumsal Kapasite</i>
<i>Okullaşma Oranı</i>	<i>Akademik Başarı</i>	<i>Kurumsal İletişim</i>
<i>Okula Devam/ Devamsızlık</i>	<i>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim</i>	<i>Kurumsal Yönetim</i>
<i>Okula Uyum, Oryantasyon</i>	<i>Sınıf Tekrarı</i>	<i>Bina ve Yerleşke</i>
<i>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</i>	<i>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</i>	<i>Donanım</i>
<i>Yabancı Öğrenciler</i>	<i>Öğretim Yöntemleri</i>	<i>Temizlik, Hijyen</i>
<i>Hayat Boyu Öğrenme</i>	<i>Ders araç gereçleri</i>	<i>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</i>
	<i>Okul Dışı Öğrenme Ortamları</i>	<i>Taşıma ve servis</i>
	<i>Paydaş Memnuniyeti</i>	
	<i>Sportif Faaliyetler</i>	
	<i>Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar</i>	

GELİŞİM ve SORUN ALANLARIMIZ

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz

Öğrencilerimizin öğrenmekten zevk aldığı ortamları oluşturarak; bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyıp, 21. Yüzyılın teknolojik ve toplumsal ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırarak mutlu ve üretken bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.

Vizyonumuz

Milli kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, yeniliklere ve gelişmelere açık, huzurlu, öğrencilerimizin hayalini kurduğu bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%99,30	%99,50	%99,70	%99,80	%99,90	%100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%3	%2
PG.1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%82,50	%85	%90	%95	%97	%100

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Öğretmeni	Eylül Ayı Başı
1.1.4	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul İdaresi-Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	77	80	83	85	89	93	
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)	%62	%68	%72	%75	%80	%88	
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	720	740	760	780	800	820
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	540	550	560	570	580	590
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	155	160	165	170	180	185
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100	

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Dönem Sonları
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim haftası
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		150	155	160	165	170	185
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	40	42	44	46	48	50
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%80	%83	%89	%92	%95	%100
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	3	5	7	9	10	12
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelere katılan öğrenci oranı (%)	%15	%20	%25	%30	%35	%40
PG.2.2.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		23	24	25	26	27	28

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.9	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%3.7	%5	%7	%9	%10	%15
PG.3.1.3	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.3.1.4	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	%5	%6	%7	%8	%9	%10
PG.3.1.5	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (günlük %)	%80	%85	%90	%93	%97	%100

Eylemler Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.2	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	1020	1050	1100	1150	1200	1250

EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Tasarım beceri atölyeleri sayısı artırılabacaktır.	OkulMüdürü	EğitimÖğretimSüresince
3.2.2	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabacaktır.	TümPaydaşlar	EğitimÖğretimSüresince
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	TümPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.4	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okulİdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.5	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okulİdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.6	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	TümPaydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.7	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okulİdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.8	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okulİdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.9	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	RehberÖğretmenMüdürYardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.10	Hijyen,kişiselbakım,çevre temizliği gibi konularda seminerler artırılabacaktır.	RehberÖğretmenMüdürYardımcısı,SınıfÖğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
3.2.11	Sağlıklı ve dengeli beslenme,obezite,diyabetvb konularda seminerler artırılabacaktır.	RehberÖğretmenMüdürYardımcısı,SınıfÖğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	7	8	10	12	15
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	12000	30000	40000	50000	60000	70000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	3	4	5	6	7	8

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Karar alma süreçlerinde
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcı	Devamlı olarak
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Rehber Öğretmen Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Sürecinde

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri-Okul Öncesi Gelirleri)	400.000	410.000	420.000	430.000	440.000	1.700.000
TOPLAM	400.000	410.000	420.000	430.000	440.000	1.700.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.